**Утверждаю:**

Заведующая МАДОУ № 41

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Меркулова

«23» мая 2014г.

**ПРАВИЛА**

приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 41»

**1. Общие положения**

 1.1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 41» 41 (далее - Правила) регулируют права и обязанности участников образовательного процесса в части приёма детей и комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений всех видов, типов и категории (далее - ДОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения района в дошкольном образовании.

 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293, Уставом дошкольного учреждения, правовыми актами Российской Федерации, постановлением администрации г. Хабаровска от 31.08.2010 № 2804 «Об утверждении порядка и разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

 1.3.Задачами настоящих Правил являются:
 - обеспечение и защита прав граждан на образование и воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ;

 - определение прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приёма, содержания детей, сохранения места в ДОУ, отчисления воспитанников из ДОУ.

 1.4. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками на основе настоящих Правил закрепляется в Уставе ДОУ.

**2. Порядок постановки детей на очередь в ДОУ**

 2.1. Общедоступность дошкольного образования обеспечивается созданием сети образовательных учреждений разных типов и видов, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

 2.2. Управление образования администрации г. Хабаровска в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

 - постановку на очередь детей для приёма в ДОУ путем внесения записи в электронную книгу учета будущих воспитанников;

 - ведение банка данных о наличии свободных мест;

 - проведение аналитической работы по учёту очередности.

 2.3. При постановке ребенка на очередь для получения места в ДОУ родителям (законным представителям) вручается уведомление о регистрации ребенка по устройству в ДОУ

 2.4. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется на основании следующих документов:

 - письменного заявления родителей (законных представителей);

 - свидетельства о рождении ребенка;

 - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

 - для граждан, имеющих право на льготное получение места в ДОУ - документа, подтверждающего данное право;

 - свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

 - для иностранных граждан - вида на жительство;

 - согласия родителей на обработку персональных данных.

 2.5. Родители (законные представители) ребёнка дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

 2.6. Заявления о постановке на учет для получения места в ДОУ подаются на имя начальника управления образования г. Хабаровска. Рассмотрение заявлений для выдачи путевок и комплектования ДОУ детьми на новый учебный год производится с 01 июля по 30 сентября включительно. В остальное время в течение года проводится комплектование ДОУ детьми льготной категории и очередниками при наличии освободившихся мест.

 2.7. Снятие с учета для получения места в ДОУ производится в случаях:

 - подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учёта;

 - переезда на другое постоянное место жительства;

 - по достижении ребенком школьного возраста.

 2.8. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приёме заявления исключительно в следующих случаях:

 - если возраст ребёнка превышает на 01 сентября текущего года 7 лет;

 - при отсутствии обязательных к предоставлению документов.

 2.9. Внеочередным правом на получение места в ДОУ пользуются:

 - дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

 - дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

 - дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

 - дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

 - дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п.1);

 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации (в соответствии с Приказом Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (п. 4);

 - дети граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 23);

 - дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (п. 136).

 2.10. Первоочередным правом на получение места в ДОУ пользуются:

 - дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

 - дети военнослужащих (в соответствии с законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

 - дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившимися) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

 - дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы (в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8);

 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

 - дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с «Перечнем поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом Всероссийской политической партии «Единая Россия» 28 апреля 2011 года», утвержденным Президентом Российской Федерации 04.05.2011 Пр-1227).

 2.13. Льготным правом на получение места в ДОУ пользуются:

 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации");

 - дети работников муниципальных образовательных учреждений.

 Правом на получение места в ДОУ не позднее месячного срока с момента обращения пользуются:

 -дети граждан, уволенных с военной службы, и членам их семей (в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 23).

 Правом на получение места в ДОУ в течение трех месяцев со дня обращения пользуются:

 - дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (п. 136).

.

 2.11. Решение о предоставлении места в ДОУ детям льготной категории граждан принимает Комиссия по комплектованию ДОУ на основании настоящих Правил.

 2.13. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из-за отсутствия свободных мест в ДОУ Комиссия по комплектованию ДОУ рассматривает их заявления во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год с подтверждением льготы.

**3. Порядок приема детей в ДОУ.**

 3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, Уставами и локальными актами ДОУ, настоящими Правилами.

 3.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии возможности) до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года), в соответствии с Уставом ДОУ.

 3.3. Заведующий издаёт приказ о зачислении ребёнка в ДОУ. Изданию приказа предшествует заключение договора, обязательного для обеих сторон.

 3.4. Прием детей в ДОУ осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

 - документов, удостоверяющих личность ребёнка и родителя (законного представителя);

 - путевки, выданной Комиссией по комплектованию ДОУ;

 - заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка с заключением педиатра о возможности посещения ДОУ данного вида;

 - свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ДОУ.

 3.5.Дети, родители которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.4 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

 3.6. Путевка для оформления ребенка в ДОУ действительна для предъявления руководителю ДОУ в течение 10 календарных дней со дня выдачи. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку, а выписанная ранее путевка считается недействительной.

 3.7. В случае если медицинская комиссия дает заключение о невозможности посещения ребёнком ДОУ по медицинским показаниям, выданная путевка возвращается в Комиссию по комплектованию ДОУ руководителем ДОУ.

 3.8. Комплектование групп ДОУ осуществляется в период с 01 августа по 30 сентября текущего года. В остальные месяцы года зачисление детей осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ.

 3.9. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.

 3.10. Посещение ДОУ воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 августа.

**4. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ**

 4.1 Отчисление воспитанников из ДОУ производится:

 - по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

 - в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста 7 лет на 01 сентября текущего года.

 4.2. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

**5. Организация работы ДОУ по комплектованию**

 5.1. Руководитель ДОУ:

 5.1.1. Осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании путевок, выданных Комиссией;

 5.1.2. Проводят в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании путевок, выданных Комиссией по комплектованию ДОУ;

 5.1.3. Оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом по ДОУ;

 5.1.5. Знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 5.1.6. Заключают договор между ДОУ и родителями (законными представителями) будущего воспитанника, который не может ограничивать установление законом права сторон.

**6. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками**

 6.1. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется Учредителем.